

登録マニュアル

目次

1. アプリ、サイト（WORK WORK とちぎ）への登録条件・情報公開期間

2. ユーザー登録から公開までの流れ

3. 企業登録 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合

※2014年4月～2023年12月の期間において、ハローワークに
新卒求人（大学等卒業予定者）を登録した企業の場合、
とちまる就活アプリ事務局から「仮ID」と「仮パスワード」
の案内が郵送されております。不明の場合はお問い合わせ下さい。

3-1. ログイン方法

3-2. 利用規約画面

3-3. 企業情報編集①～④

3-4. 入力内容を保存後の画面

4. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合

4-1. 登録画面へのアクセス方法

4-2. IDとパスワードの作成方法

4-3. 企業情報の入力①～③

4-4. 入力内容を保存後の画面

5. 新規学卒求人情報の登録

5-1. 新規作成・編集画面の開き方

5-2. 編集画面について

5-3. 入力内容を保存後の画面

6. 説明会情報の登録

6-1. 新規作成・編集画面の開き方

6-2. 編集画面について

6-3. 入力内容を保存後の画面

7. インターンシップ情報の登録方法

7-1. 新規作成・編集画面の開き方

7-2. 編集画面について

7-3. 入力内容を保存後の画面

8. 一般求人情報の登録

- 8-1. 新規作成・編集画面の開き方
- 8-2. 編集画面について
- 8-3. 入力内容を保存後の画面

9. 移住支援金対象求人の申請方法

- 9-1. 申請完了までの流れ
- 9-2. 管理画面から申請する
- 9-3. 申請書を送付する

お問い合わせ先

ご不明点がございましたら、下記事務局宛にご連絡をくださいませ。

企業情報掲載サイト事務局（受託者：カテル株式会社）

電話番号：028-688-7979

メール：info@tochimaru-job.jp

1. アプリ、サイトへの登録条件・情報公開期間

■とちまる就活アプリ（以下、アプリ）、WORK WORK とちぎ（以下、サイト）の登録条件

【企業登録条件】

栃木県に本社がある事業主、または栃木県内に支店等があり、採用予定勤務地が栃木県内にあること。

【求人情報の登録条件】

- ・新規学卒求人：大学院、大学、短大、専門、高専卒業予定者及び、既卒3年以内の人を対象とした正規雇用
※対象外：高校卒業予定者向け求人、非正規雇用（契約社員、派遣、アルバイト、パート等）
- ・一般求人：中途採用、非正規雇用（契約社員、派遣、アルバイト、パート等）

【アプリ、サイトに公開される情報】

- ・企業情報：会社概要、業種、事業内容、会社PR画像、会社HP・採用ページのリンク等
- ・新規学卒求人：職種毎の業務内容、勤務地、勤務時間、待遇、選考方法、募集対象等
- ・一般求人情報：雇用形態、職種毎の業務内容、勤務地、勤務時間、待遇、雇用期間等

【アプリのみの公開】

- ・説明会情報（開催日時、場所、エントリー方法等）
※説明会情報を公開する場合は、新規学卒求人が公開中であることが必須です
- ・インターンシップ情報（募集職種、実習内容、実習日数、エントリー方法等）

■公開期間について

【アプリに情報が公開される期間】

アプリは、ユーザーの閲覧設定に応じた情報を公開します。

掲載情報	ユーザーの閲覧設定	公開期間
企業情報	すべてのユーザー	全期間
2024年度新規学卒求人・説明会情報	2025年3月卒業予定の方	2024年3月1日～2025年3月末日
2024年度インターンシップ情報	2026年3月卒業予定の方	2024年4月1日～2025年2月末日
	2027年3月以降卒業予定の方	2024年4月1日～2025年3月末日
2025年度新規学卒求人・説明会情報	2026年3月卒業予定の方	2025年4月1日～2026年3月末日
一般求人	一般求職者（中途採用）の方	全期間

【サイトに情報が公開される期間】

掲載情報	公開期間
企業情報	全期間
2024年度新規学卒求人・説明会情報	2024年3月1日～2025年2月末日
2025年度新規学卒求人・説明会情報	2025年3月1日～2026年2月末日
一般求人	全期間

2. ユーザー登録からアプリに公開までの流れ

インターネットで管理画面ログインページにアクセス
<https://www.tochimaru-job.jp/admin/>

参照頁
3-1または4-1



ユーザー登録・ログインをする

2014年4月～2023年12月の期間に
 おいて、ハローワークに新規大学
 等卒業予定者向けの求人を登録し
 た企業



事務局がご連絡した**仮ID**と
仮パスワードでログイン
 ※不明の場合は事務局に問い合わせ
 電話：028-666-7779

参照頁
3-1

上記に該当しない企業



任意のIDとパスワードを設定後、
 ログイン

参照頁
4-1

※IDとパスワードは翌年度以降もご利用可能です。新年度ごとに企業登録をする必要はありません。



利用規約に同意

参照頁
3-2または4-2



「企業情報」の登録
 ※必須項目を記入する

参照頁
3-3または4-3



「掲載する」をクリックしてアプリ、サイトに公開

参照頁
3-3または4-3



求人情報・説明会情報・インターンシップ情報を登録

参照頁
5・6・7・8

3-1. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 ログイン方法

管理画面ログインページ <https://www.tochimaru-job.jp/admin/>に アクセスします。
ユーザーID欄とパスワード欄に、事務局からご案内した仮IDと仮パスワードを入力し、「ログインする」をクリックします。

▼管理画面ログインページ

The screenshot shows the login interface of the 'とちまる 就活アプリ' (Tochimaru Job Hunting App). At the top, there are logos for '栃木県公式' (Official Tochigi Prefecture) and 'とちまる 就活アプリ TOCHIMARU JOB HUNTING APP'. The main heading is 'WORK WORK とちぎ'. A red banner at the top says '【ご登録方法の確認】登録マニュアルはこちら'. Below this, a section for existing users is highlighted with a blue box. It contains the text 'ご登録済みの方、事務局から案内した仮IDとパスワードをお持ちの方' and two input fields: 'ユーザーID' and 'パスワード'. A blue callout points to the 'ユーザーID' field with the text '仮ユーザーIDを入力 例：user00000000'. Another blue callout points to the 'パスワード' field with the text '仮パスワード (数字5桁) を入力 入力した数字は下記のように隠れますのでご注意ください。 例：●●●●●'. Below the input fields is a red 'ログインする' button, which is pointed to by a blue callout saying 'クリック'. At the bottom, there is a section for new users labeled '新規ご登録希望の方' with a radio button for 'ユーザーIDを作成' and a red '新規登録' button.

【ご登録方法の確認】登録マニュアルはこちら

ご登録済みの方、事務局から案内した仮IDとパスワードをお持ちの方

○ ユーザーID

○ パスワード

ID、パスワードをお忘れの場合は、事務局までお問

ログインする

新規ご登録希望の方

○ ユーザーIDを作成

新規登録

仮ユーザーIDを入力
例：user00000000



仮パスワード
(数字5桁) を入力
入力した数字は下記
のように隠れますの
でご注意ください。
例：●●●●●


クリック

3-2. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 利用規約画面

仮IDと仮パスワードで初めてログインした場合、下記のように利用規約の画面が開きます。
利用規約をよくお読みいただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れます。
最後に「登録する」をクリックします。

▼利用規約画面

**とちまる****就活アプリ**
TOCHIMARU JOB HUNTING APP



ログアウト

利用規約

事業者登録ご利用規約

このご利用規約（以下「本規約」といいます。）は、事業者の方が、栃木県（以下「運営者」といいます。）が提供・運営する、栃木県公式就職活動支援アプリケーションである「とちまる就活アプリ」、とちぎの就職支援サイト「WORKWORK とちぎ」（以下「本アプリ・本サイト」といいます。）へ事業者登録する際の条件を定めたものです。事業者登録は本規約をよくお読みになりご同意いただいた上でご利用ください。

第1条（目的）
本アプリ・本サイトは、職業安定法に定める職業紹介や斡旋を行うものでなく、栃木県内に事業所を持つ企業の情報発信及びその企業に就職を希望する者の情報収集等を支援することを目的とするものです。

第2条（事業者の範囲）
本アプリ・本サイトへ登録可能な事業者の範囲は、次条に掲げる者の採用又は採用予定があり、次の各号のいずれかを満たす事業者とします。

■新卒求人掲載の場合

(1) 栃木県内に本社があること

☐ 利用規約に同意する


登録する

▼利用規約を読み、同意するにチェック

☒ 利用規約に同意する

▼チェックを入れた後、クリック

登録する



3-3. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 企業情報編集①

利用規約画面の「登録する」をクリック後、下記のような画面に遷移します。

（次回のログイン後は、こちらの画面が表示されます）

ハローワークにご登録いただいた内容があらかじめ入力されており、下書き保存されています。

この時点では、貴社の情報はアプリ、サイトに公開されていません。

公開するためには、**企業情報の「編集」**をクリックして企業情報編集画面を開き、入力されている内容を確認のうえ、未入力となっている項目に入力をお願い致します。詳細は次ページを参照。

▼利用規約画面の「登録する」をクリック後または次回ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

編集

をクリック

状態	企業名	更新日	操作
未掲載	とちまる株式会社	2024/02/29	<div>編集</div> <div>Qアプリ</div> <div>QWeb</div>

新規学卒求人情報

新規作成

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日／更新日	操作
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29	<div>編集</div> <div>Qアプリ</div> <div>QWeb</div>
未掲載		2023('24卒)	営業	2024/02/29	<div>編集</div> <div>Qアプリ</div> <div>QWeb</div>

登録リスト総数:2件

求人情報(一般)

新規作成

状態	移住支援 金制度	募集職種	作成日／更新日	操作
----	-------------	------	---------	----

登録リスト総数:0件

説明会情報

新規作成

状態	年度	タイトル	更新日	操作
----	----	------	-----	----

登録リスト総数:0件

3-3. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 企業情報編集②

企業情報の「編集」をクリックした後、企業情報 編集画面が開きます。一部の項目にはハローワークより引用したデータが入力されており、編集することが可能です。

その他、新たに設けた入力項目がございます。「※必須」の表示がある項目は必ずご入力ください。

▼企業情報 編集画面

企業情報 編集

掲載する

下書き保存

移住支援金制度

☒ 審査対象
 ☐ 申請する
 ☒ 申請しない

編集

企業名

※必須

とちまる株式会社

民間求人サイト反映

法人番号

※必須

※半角数字13桁

求人サイト反映

※上記の「業種 主力事業」以外にも複数選択可能です。

☐ 農林・水産
 ☐ 自動車・運送用機器
 ☐ 精密機器・医療用機器
 ☐ 食品
 ☐ 薬品・化粧品
 ☐ 建設・住宅
 ☐ アパレル・服飾関連
 ☐ 電子・電機・半導体
 ☐ 機械・プラント・エンジニア
 ☐ 鉄鋼・非鉄・金属製品
 ☐ 素材・化学・石油・ゴム・ガラス・セラミックス
 ☐ 印刷・その他メーカー・製造関連

画像

※必須

・必ず一枚設定してください。(jpeg, gif, pngファイルのみ)
 ・①の写真が、企業情報のTOPに表示されます。
 ・最大5枚まで設定する事が出来ます。
 ・ファイルサイズの上限は 32MB です。
 ・一度にまとめてアップロードできるサイズ上限は 128MB です。

①:

ファイルを選択

選択されていません

※必須

②:

ファイルを選択

選択されていません

③:

ファイルを選択

選択されていません

④:

ファイルを選択

選択されていません

ハローワークより引用した情報が一部の項目に入力済みです。編集して内容を変更することができます。

※必須の表示がある項目は必ず入力してください。

※必須：法人番号
数字13桁を入力

※必須：画像1点を掲載
貴社に関する画像を掲載

- * 画像は最大5点まで掲載可能
- * 掲載できる画像ファイル形式は、jpeg、gif、png
- * 1点のファイルサイズの上限は32MB

「ファイルを選択」をクリックすると、お使いのパソコンに保存されている画像データを選ぶことができます。

ファイルを選択



3-3. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 企業情報編集③

▼企業情報 編集画面の続き

<p>○ 事業内容 ※必須</p> <p>民間求人サイト反映</p>	<p>記入方法：自由にご記入いただけます。 記入例：マーケティングサービス、デザインクリエイティブサービス、Web サイト制作サービス、システム開発サービス</p>	<p>※必須：事業内容 200字以内で自由に編集可能</p>
<p>○ 魅力・仕事データ 民間求人サイト反映</p>	<p>記入方法：自由にご記入いただけます。 記入例：当社は、みんなで会社を作り上げていこうというムードがります。 そのため、自分の意見やアイデアが採用される可能性が高いです。</p>	
<p>○ 本社住所 ※必須</p> <p>民間求人サイト反映</p>	<p>郵便番号 <input type="text"/> ※半角数字7文字(ハイフン無し) 都道府県名 <input type="text"/> 市町村名 <input type="text"/> 町字名 <input type="text"/> 丁目番地号 <input type="text"/> 建物名等 <input type="text"/></p>	<p>※必須：本社所在地</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郵便番号はハイフンなしで入力 ・郵便番号を入力すると町字名まで自動入力されます。
<p>○ 会社HP 民間求人サイト反映</p>	<p>記入例：http://www.tochimaru-job.jp/company/</p>	
<p>○ Facebook URL 民間求人サイト反映</p>	<p>記入例：http://www.tochimaru-job.jp/company/</p>	
<p>○ Twitter URL 民間求人サイト反映</p>	<p>記入例：http://www.tochimaru-job.jp/company/</p>	<p>会社HPのほか、SNSや自社の 新卒採用ページ、就職ナビサイ ト内の自社紹介ページ等のリン クを貼ることができます。</p>
<p>○ Youtube URL</p>	<p>記入例：https://www.youtube.com/watch?v=sG-RoI-ezgE</p>	
<p>○ その他リンク集</p>	<p>タイトル 記入例：新卒PRサイトページ URL 記入例：http://www.tochigiken-job.jp/company/ タイトル 記入例：〇〇〇〇</p>	
<p>○ 非公開連絡先</p>	<p>注記：事務局から問合せさせて頂く為の連絡先です。アプリには公開いたしません。</p> <p>住所 <input type="text"/> 部署名 <input type="text"/> 担当者 ※必須 <input type="text"/> 電話番号 ※必須 <input type="text"/> メール ※必須 <input type="text"/></p>	<p>※必須：非公開連絡先 担当者・電話番号・メール こちらは公開されません。 事務局が貴社に連絡をする際に 使用します。</p>

3-3. 仮IDと仮パスワードをお持ちの企業 企業情報編集④

▼企業情報 編集画面の続き

下記は入力漏れをしやすい項目ですので、よくご確認の上ご入力をお進めください。

<p>○ 募集・採用に関する情報 ※必須</p>	<p>※下記3項目のいずれかは必ず記入してください。</p> <p>① 過去3年間の新卒採用者、離職者数 ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>採用数 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人 離職者数 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人</p> <p>② 過去3年間の新卒採用者(男女別) ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>採用数(男性) 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人 採用数(女性) 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人</p> <p>③ 平均継続勤務年数 <input type="text"/> 年 平均年齢 <input type="text"/> 歳</p>	<p>※必須 募集・採用に関する情報 ①～③のいずれか1項目は必ず入力してください。</p> <p>※該当者がいない場合は0を入力してください。</p>
<p>○ 職業能力の開発・向上に関する取組の実施状況 ※必須</p>	<p>※下記5項目のいずれかは必ず記入してください。 『あり』の場合は、『あり』に✓を入れ、内容を記入してください。</p> <p>① 研修内容 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>② 自己啓発支援 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>③ メンター制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>④ キャリアコンサルティング制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>⑤ 社内検定等の制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p>	<p>※必須 職業能力開発・向上に関する取組の実施状況 ①～⑤のいずれか1項目は必ず「あり」または「なし」を選択してください。すべて未掲載にはできません。</p> <p>※「あり」を選択した場合は、内容をご記入してください。</p>
<p>○ 職場への定着促進に関する取組の実施状況 ※必須</p>	<p>※下記4項目のいずれかは必ず記入してください。</p> <p>① 前年度の月平均所定外労働時間 <input type="text"/> 時間</p> <p>② 前年度の有給休暇の平均取得日数 <input type="text"/> 日</p> <p>③ 前年度の育児休業対象者数 ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>男性: <input type="text"/> 人 うち取得者数 <input type="text"/> 人 女性: <input type="text"/> 人 うち取得者数 <input type="text"/> 人</p> <p>④ 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 役員: <input type="text"/> % 管理職: <input type="text"/> %</p>	<p>※必須 職場への定着促進に関する取組の実施状況 ①～④のいずれか1項目は必ず入力してください。</p> <p>※該当者がいない場合は0を入力してください。</p>

○ その他 ※反映は民間求人サイトのみ。WORK WORK とちぎには表示されません。

掲載する

下書き保存

「下書き保存」をクリックで
入力した内容を一時保存
(公開されません)

「掲載する」をクリックで
入力した内容を公開

※入力に不備がある場合は、「掲載する」をクリックしても公開されません。入力内容が一時保存され、編集画面にアラートが表示されます。入力不備の項目が赤色で表示されるので、ご確認のうえ再度入力を進めて下さい。

3-4. 仮IDと仮パスワードをお持ちの場合 入力内を容保存後の画面

- ▼「下書き保存」または「掲載する」をクリック後、登録情報一覧の画面が表示されます。
 次のログイン後はこちらの画面が表示されます。

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

「編集」または企業名をクリックすると、企業情報編集画面が開き、情報を再編集することが可能

公開中 → アプリ、サイトに公開されています。

未掲載 → アプリ、サイト公開されていません。

状態	移住支援金制度	年度	募集職種	作成日
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29
未掲載		2023('24卒)	営業	2024/02/29

登録リスト総数:2件

求人情報(一般)

新規作成

状態	移住支援金制度	募集職種	作成日
----	---------	------	-----

登録リスト総数:0件

説明会情報

新規作成

状態	年度	タイトル	更新日
----	----	------	-----

登録リスト総数:0件

「アプリ」または「Web」をクリックすると各プレビュー画面が表示されます。

▼アプリ プレビュー画面例



新規作成

をクリックすると、各情報の編集画面が開き、情報を入力して公開することができます。

4-1. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 登録画面へのアクセス方法

[目次に
戻る](#)

管理画面ログインページ <https://www.tochimaru-job.jp/admin/>にアクセスします。

新規登録をクリックします。

▼管理画面ログインページ

栃木県公式 **とちまる 就活アプリ** TOCHIMARU JOB HUNTING APP

わ く わ く **WORK WORK とちぎ**

【ご登録方法の確認】登録マニュアルはこちら

ご登録済みの方、事務局から案内した仮IDとパスワードをお持ちの方

○ ユーザーID

○ パスワード

ID、パスワードをお忘れの場合は、事務局までお問い合わせください。

ログインする

新規ご登録希望の方

○ ユーザーIDを作成 **新規登録**

『新規登録』
をクリック

4-2. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 IDとパスワードの作成方法

IDとパスワードを決めます。半角英数字を4文字以上、好きなように組み合わせてください。

英字のみ、数字のみの組み合わせでも可能です。

【例】ユーザーID : tochimaru1111 パスワード : apuri

▼「新規登録」をクリック後の画面

管理ユーザー

新規作成

- ユーザーID
好きな半角英数字4文字以上で設定できます。
- パスワード
好きな半角英数字4文字以上で設定できます。
- パスワード(確認)
※確認のためもう一度入力してください。

事業者登録ご利用規約

このご利用規約（以下「本規約」といいます。）は、事業者の方が、栃木県（以下「運営者」といいます。）が提供・運営する、栃木県公式就職活動支援アプリケーションである「とちまる就活アプリ」、とちぎの就職支援サイト「WORKWORKとちぎ」（以下「本アプリ・本サイト」といいます。）へ事業者登録する際の条件を定めたものです。事業者登録は本規約をよくお読みになりご同意いただいた上でご利用ください。

第1条（目的）
本アプリ・本サイトは、職業安定法に定める職業紹介や斡旋を行うものでなく、栃木県内に事業所を持つ企業の情報発信及びその企業に就職を希望する者の情報収集等を支援することを目的とするものです。

第2条（事業者の範囲）
本アプリ・本サイトへ登録可能な事業者の範囲は、次条に掲げる者の採用又は採用予定があり、次の各号のいずれかを満たす事業者とします。
■ 新卒求人を掲載の場合
(1) 栃木県内に本社があること

☐ 利用規約に同意する

登録する

好きなIDとパスワードを入力

○ ユーザーID
tochimaru1111
好きな半角英数字4文字以上で設定できます。

○ パスワード
●●●●
好きな半角英数字4文字以上で設定できます。

○ パスワード(確認)
●●●●
※確認のためもう一度入力してください。

▼利用規約を読み、同意するにチェック
☒ 利用規約に同意する

▼入力内容を確認後、クリック

登録する



▼「登録する」をクリック後の画面

保存しました。

ご登録済みの方、事務局から案内した 仮IDとパスワードをお持ちの方

- ユーザーID
- パスワード
ID、パスワードをお忘れの場合は、事務局までお問い合わせください。

ログインする

新規ご登録希望の方

- ユーザーIDを作成

新規登録

登録したIDとパスワードを入力

▼IDとパスワードを入力後、「ログインする」をクリック

ログインする

4-3. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 企業情報の入力①

新規作成したIDとパスワードでログインした後、企業情報の編集画面が開きます。

「※必須」の表示がある項目は必ずご入力または選択してください。

以下、入力必須の項目をピックアップし、入力方法のご説明を致します。

▼企業情報 編集画面

企業情報 編集

掲載する

下書き保存

移住支援金制度

☒ 審査対象
 ☐ 申請する
 ☒ 申請しない

編集

企業名
※必須

民間求人サイト反映

とちまる株式会社

法人番号
※必須

民間求人サイト反映

※半角数字13桁

業種
※必須

主力事業

農林・水産

※必須

その他業種 ※上記の「業種 主力事業」以外にも複数選択可能です。

メーカー

☐ 農林・水産
 ☐ 自動車・運送用機器
 ☐ 精密機器・医療用機器
 ☐ 食品
 ☐ 薬品・化粧品
 ☐ 建設・住宅
 ☐ アパレル・服飾関連
 ☐ 電子・電機・半導体
 ☐ 機械・プラント・エンジニア
 ☐ 鉄鋼・非鉄・金属製品
 ☐ 素材・化学・石油・ゴム・ガラス・セラミックス
 ☐ 印刷・その他メーカー・製造関連

サービス・インフラ

☐ 不動産
 ☐ 物流・倉庫
 ☐ 電力・ガス・エネルギー
 ☐ フィットネスクラブ・エステ・理容・美容
 ☐ アミューズメント・レジャー
 ☐ 冠婚葬祭

所在地
※必須

※複数選択可能です。

☐ 宇都宮市
 ☐ 足利市
 ☐ 栃木市
 ☐ 佐野市
 ☐ 鹿沼市
 ☐ 日光市
 ☐ 小山市
 ☐ 真岡市
 ☐ 大田原市
 ☐ 矢板市
 ☐ 那須塩原市
 ☐ さくら市
 ☐ 那須烏山市
 ☐ 下野市
 ☐ 河内郡上三川町
 ☐ 芳賀郡益子町
 ☐ 芳賀郡茂木町
 ☐ 芳賀郡市貝町
 ☐ 芳賀郡芳賀町
 ☐ 下都賀郡壬生町
 ☐ 下都賀郡野木町
 ☐ 塩谷郡塩谷町
 ☐ 塩谷郡高根沢町
 ☐ 那須郡那須町
 ☐ 那須郡那珂川町
 ☐ 県外

※必須：企業名
正式な企業名を入力

※必須：法人番号
数字13桁を入力

※必須：主力事業
クリックすると、下記のように業種の選択メニューが表示されるので、該当するものを選択

主力事業

農林・水産

メーカー

農林・水産
 自動車・運送用機器
 精密機器・医療用機器
 食品
 薬品・化粧品
 建設・住宅
 アパレル・服飾関連
 電子・電機・半導体
 機械・プラント・エンジニア
 鉄鋼・非鉄・金属製品
 素材・化学・石油・ゴム・ガラス・セラミックス
 印刷・その他メーカー・製造関連

サービス・インフラ

不動産
 物流・倉庫
 電力・ガス・エネルギー
 フィットネスクラブ・エステ・理容・美容
 アミューズメント・レジャー
 冠婚葬祭

※必須：所在地
該当する所在地を選択
(複数選択可)

4-3. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 企業情報の入力②

▼企業情報 編集画面の続き

※必須：画像1点を掲載
貴社に関する画像を掲載

* 画像は最大5点まで掲載可能
* 掲載できる画像ファイル形式
は、jpeg、gif、png
* 1点のファイルサイズの上
限は32MB

「ファイルを選択」をクリック
すると、お使いのパソコンに保
存されている画像データを選ぶ
ことができます。

ファイルを選択

※必須：事業内容
200字以内で自由に記入可能

※必須：本社所在地

* 郵便番号はハイフンなしで入力
* 郵便番号を入力すると町字名ま
で自動入力されます。

「会社HP」「自社HP内の新卒
採用ページ」「就職ナビサイ
ト内の自社紹介ページ」等のリン
クを貼ることができます。

※必須：非公開連絡先
担当者・電話番号・メール

こちらは公開されません。事務
局が貴社に連絡をする際に使用
します。

○ 画像 ※必須

必ず一枚設定してください。(jpeg, gif, pngファイルのみ)
・①の写真が、企業情報のTOPに表示されます。
・最大5枚まで設定する事が出来ます。
・ファイルサイズの上限は 32MB です。
・一度にまとめてアップロードできるサイズ上限は 128MB です。

①: 選択されていません ※必須

②: 選択されていません

③: 選択されていません

○ 事業内容 ※必須

民間求人サイト反映

記入方法：自由にご記入いただけます。
記入例：マーケティングサービス、デザインクリエイトサービス、Web
サイト制作サービス、システム開発サービス

○ 魅力・仕事データ

民間求人サイト反映

記入方法：自由にご記入いただけます。
記入例：当社は、みんなで会社を作り上げていくというムードが
あります。
そのため、自分の意見やアイデアが採用される可能性が高いです。

○ 本社住所 ※必須

民間求人サイト反映

郵便番号 ※半角数字7文字(ハイフン無し)
都道府県名 市町村名
町字名 丁目番地号
建物名等

○ 会社HP

民間求人サイト反映

記入例：http://www.tochimaru-job.jp/company/

○ Facebook URL

民間求人サイト反映

記入例：http://www.tochimaru-job.jp/company/

○ 非公開連絡先

※注記：事務局から問合せさせて頂く為の連絡先です。アプリには公開いたしません。

住所
部署名
担当者 ※必須
電話番号 ※必須
メール ※必須

○ 採用

記入例：〇〇大学、〇〇専門学校

4-3. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 企業情報の入力③

▼企業情報 編集画面の続き

下記は入力漏れをしやすい項目ですので、よくご確認の上ご入力をお進めください。

<p>○ 募集・採用に関する情報 ※必須</p>	<p>※下記3項目のいずれかは必ず記入してください。</p> <p>① 過去3年間の新卒採用者、離職者数 ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>採用数 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人 離職者数 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人</p> <p>② 過去3年間の新卒採用者(男女別) ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>採用数(男性) 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人 採用数(女性) 前年度 <input type="text"/> 人 2年度前 <input type="text"/> 人 3年度前 <input type="text"/> 人</p> <p>③ 平均継続勤続年数 <input type="text"/> 年 平均年齢 <input type="text"/> 歳</p>	<p>※必須 募集・採用に関する情報 ①～③のいずれか1項目は必ず入力してください。</p> <p>※該当者がいない場合は0を入力してください。</p>
<p>○ 職業能力の開発・向上に関する取組の実施状況 ※必須</p>	<p>※下記5項目のいずれかは必ず記入してください。 『あり』の場合は、『あり』に✓を入れ、内容を記入してください。</p> <p>① 研修内容 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>② 自己啓発支援 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>③ メンター制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>④ キャリアコンサルティング制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p> <p>⑤ 社内検定等の制度 <input checked="" type="radio"/> 未掲載 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/></p>	<p>※必須 職業能力開発・向上に関する取組の実施状況 ①～⑤のいずれか1項目は必ず「あり」または「なし」を選択してください。すべて未掲載にはできません。</p> <p>※「あり」を選択した場合は、内容をご記入してください。</p>
<p>○ 職場への定着促進に関する取組の実施状況 ※必須</p>	<p>※下記4項目のいずれかは必ず記入してください。</p> <p>① 前年度の月平均所定外労働時間 <input type="text"/> 時間</p> <p>② 前年度の有給休暇の平均取得日数 <input type="text"/> 日</p> <p>③ 前年度の育児休業対象者数 ※該当者がいない場合は0を入力してください。</p> <p>男性: <input type="text"/> 人 うち取得者数 <input type="text"/> 人 女性: <input type="text"/> 人 うち取得者数 <input type="text"/> 人</p> <p>④ 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 役員: <input type="text"/> % 管理職: <input type="text"/> %</p>	<p>※必須 職場への定着促進に関する取組の実施状況 ①～④のいずれか1項目は必ず入力してください。</p> <p>※該当者がいない場合は0を入力してください。</p>
<p>○ その他</p>	<p>※反映は民間求人サイトのみ。WORK WORK とちぎには表示されません。</p> <p><input type="text"/></p>	

「掲載する」をクリックで
入力した内容を公開

「下書き保存」をクリックで
入力した内容を一時保存
(公開されません)

※入力に不備がある場合は、「掲載する」をクリックしても公開されません。入力内容が一時保存され、編集画面にアラートが表示されます。入力不備の項目が赤色で表示されるので、ご確認のうえ再度入力を進めて下さい。

4-4. 企業登録 仮IDと仮パスワードがない場合 入力内容保存後の画面

▼「下書き保存」または「掲載する」をクリック後、登録情報一覧の画面が表示されます。
次回のログイン後はこちらの画面が表示されます。

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規求人情報 [新規作成](#)

※公開について
2022年度(平成34年) : 2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで
2023年度(令和5年) : 2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	業種	年度	募集職種	作成日
----	----	----	------	-----

「編集」または企業名をクリックすると、企業情報編集画面が開き、情報を再編集することが可能

公開中 →アプリ、サイトに公開されています。

未掲載 →アプリ、サイト公開されていません。

「アプリ」または「Web」をクリックすると各プレビュー画面が表示されます。

▼アプリ プレビュー画面例



5-1. 新規学卒求人情報の登録 新規作成・編集画面の開き方

【新規登録した企業の場合】

ログイン後の画面（下記）にある**新規学卒求人情報の「新規作成」**をクリックし、編集画面を開いて情報を入力します。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	操作
公開中	とちまる株式会社	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報 [新規作成](#)

※公開期間について
2022年度（'23卒）：2022年3月1日～2023年2月28日（アプリは3月31日）まで
2023年度（'24卒）：2023年3月1日～2024年2月28日（アプリは3月31日）まで

【仮IDと仮パスワードでログインした場合】

企業情報と同様、ハローワークに登録した内容の一部が引用されて下書き保存されています。

各募集職種の右側にある「編集」をクリックして編集画面を開き、必須項目を入力してください。入力が済んだら編集画面の最下部または最上部にある「掲載する」をクリックします。

※状態が「掲載終了」と表示されている求人は編集不可です。

右側にある「コピー」をクリックすると記事を複製して登録することができます。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報 [新規作成](#)

※公
202
202

ハローワークに登録した求人情報が引用されています。
※この時点ではアプリには非公開

31日)まで
31日)まで

状態 会社名 金制度 年度 職種 作成日／更新日 操作

未掲載			2024（'25卒）	営業	2024/02/29	編集 コピー
					2024/02/29	Qアプリ QWeb
未掲載			2024（'25卒）	事務	2024/02/29	編集 コピー

5-2. 新規学卒求人情報の登録 編集画面について

企業情報の編集と同様に「※必須」と表示された項目に入力し、「掲載する」をクリックします。

▼求人情報 編集画面

新規学卒求人情報 編集

掲載する

下書き保存

移住支援金制度

☒ 審査対象
 ☐ 申請する
 ☒ 申請しない

新規記事

☒ 公開対象
 対象年度
 2024年度（2025年卒業予定者向け）
 ※指定年の3月1日から翌年の3月31日までが公開期間になります。
 ☒ 既卒者の閲覧を許可する

☒ 募集職種（タイトル）
※必須

☒ 職種
※必須
 ※複数選択可能です。
 事務・管理系
☐ 総務・人事・労務
 ☐ 経理・財務・会計
 ☐ 物流・在庫管理
 ☐ 一般事務・営業事務・事務補助
 企画・マーケティング系
☐ 調査研究・マーケティング
 ☐ 企画・商品開発
 ☐ 宣伝・広報・販売促進
 ☐ 経営企画

☒ 募集人数
※必須

記入例：10名予定

☒ 募集対象
※必須

※複数選択可能です。
 ☐ 大学生（文系）
 ☐ 大学生（理系）
 ☐ 大学院生（文系）
 ☐ 大学院生（理系）
 ☐ 短大生
 ☐ 高等専門学校生
 ☐ 専門学校生
 ☐ 外国人留学生
 ☐ 問わない

☒ 募集資格
※必須

☐ 問わない
 記入例：普通自動車免許、看護師、准看護師、臨床検査技師

掲載する

下書き保存

削除する

※求人の公開対象年度を選択

クリックすると、選択メニューが表示されるので、該当するものを選択します。

※指定年の3月1日から翌年の3月31日までが公開期間になります。

2023年度（2024年卒業予定者向け）

2024年度（2025年卒業予定者向け）

2025年度（2026年卒業予定者向け）

2026年度（2027年卒業予定者向け）

2027年度（2028年卒業予定者向け）

※必須と表示された項目に情報を入力

▼必須項目

- ・募集職種名
- ・職種（選択）
- ・勤務地エリア(選択)
- ・募集人数
- ・募集対象（選択）
- ・募集資格
- ・業務内容
- ・初任給
- ・諸手当
- ・休日休暇
- ・勤務地住所
- ・勤務時間

「掲載する」をクリックで入力した内容を公開

「下書き保存」をクリックで入力した内容を一時保存（公開されません）

5-3. 新規学卒求人情報の登録 入力内容を保存後の画面について

▼求人情報編集画面の「掲載する」または「下書き保存」をクリックした後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名
公開中	とちまる株式会社

新規学卒求人情報

新規作成

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日~2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日~2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

前年度と同内容の求人情報および複数の職種の求人を登録する場合、「コピー」機能をご活用ください！

入力済みの求人情報欄にある「コピー」をクリックすると、その求人情報と同じ編集画面が複製されます。それを編集し、別の採用年度や募集職種の求人情報を作成することができます。

状態	移住支援金制度	年度	募集職種	作成日/更新日	
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29 2024/02/29	編集 コピー Qアプリ QWeb
公開中		2023('24卒)	営業	2024/02/29 2024/02/29	編集 コピー Qアプリ QWeb

登録リスト:2件

公開中

→ 公開されています。

未掲載

→ 公開されていません。

「アプリ」または「Web」をクリックすると各プレビュー画面が表示されます。

▼アプリ プレビュー画面例

The screenshot shows a mobile app interface for a company named 'とちまる株式会社' (Tochimaru Co., Ltd.). It displays the following information:

- 企業情報 (Company Information):**
 - 募集職種一覧 (List of Recruitment Positions): 事務 (Administrative)
 - 人数 (Number of Positions): 5人 (5 people)
 - 募集対象 (Recruitment Target): 問わない (No restriction)
 - 募集資格 (Recruitment Qualifications): 問わない (No restriction)
 - 業務内容 (Job Description): 書類作成、電話応対等 (Document creation, phone correspondence, etc.)
 - 大学卒: 月給220,500円 (University graduate: Monthly salary 220,500 yen)

説明会情報

新規作成

状態	年度	タイトル	更新
----	----	------	----

登録リスト総数:0件

インターン情報

新規作成

※公開期間について

指定年の4月1日~翌年の3月31日まで

6-1. 説明会情報の登録 新規作成・編集画面の開き方

ログイン後の画面（下記）にある説明会情報の「新規作成」をクリックし、編集画面を開いて情報を入力します。

入力が済んだら編集画面の最下部または最上部にある「掲載する」をクリックします。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

[新規作成](#)

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日/更新日	操作
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29 2024/02/29	編集 プロフィール Qアプリ QWeb
公開中		2023('24卒)	営業	2024/02/29 2024/02/29	編集 プロフィール Qアプリ QWeb

登録リスト総数:2件

求人情報(一般)

[新規作成](#)

状態	移住支援 金制度	募集職種	操作
----	-------------	------	----

登録リスト総数:0件

[新規作成](#)

をクリック

説明会情報

[新規作成](#)

状態	年度	タイトル	更新日	操作
----	----	------	-----	----

登録リスト総数:0件

インターン情報

[新規作成](#)

6-2. 説明会情報の登録 編集画面について

説明会情報の「新規作成」をクリックすると、説明会情報の編集画面が開きます。「※必須」と表示された項目に入力し、「掲載する」をクリックします。

【**ご注意**】説明会情報は、**アプリ**の新規学卒求人情報のページに掲載されます。
そのため、**新規学卒求人情報を公開していない場合は、説明会情報もアプリには公開されません。**
必ず求人情報を公開してから説明会情報を登録してください。説明会情報はサイトには反映されません。

▼説明会情報 編集画面

説明会情報 編集

掲載する

下書き保存

新規記事

公開対象

対象年度

2024年度（2025年卒業予定者向け）

※指定年の3月1日から翌年の3月31日までが公開期間になります。

☒ 既卒者の閲覧を許可する

タイトル

※必須

記入例：栃木県合同説明会

開催日

※必須

☐ 随時開催

開催場所

※必須

記入例：栃木県〇〇会館

エントリー方法・その他情報

※必須

記入例：開催時間11:00、当日会場に直接お越しください

エントリー期限

2023-03-01

~

2024-03-31

☐ 随時受付

掲載する

下書き保存

※求人の公開対象年度を選択

クリックすると、選択メニューが表示されるので、該当するものを選択します。

※指定年の3月1日から翌年の3月31日までが公開期間になります。

2023年度（2024年卒業予定者向け）
2024年度（2025年卒業予定者向け）
2025年度（2026年卒業予定者向け）
2026年度（2027年卒業予定者向け）
2027年度（2028年卒業予定者向け）

※必須と表示された項目に情報を入力

▼必須項目

- ・タイトル
- ・開催日
- ・開催場所
- ・エントリー方法

「掲載する」をクリックで入力した内容を公開

「下書き保存」をクリックで入力した内容を一時保存（公開されません）

6-3. 説明会情報の登録 入力内容を保存後の画面

▼求人情報編集画面の「掲載する」または「下書き保存」をクリックした後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

新規作成

※公開期間について
2022年度('23卒):2022年3月1日~2023年2月28日(アプリは3月31日)まで
2023年度('24卒):2023年3月1日~2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29
公開中		2023('24卒)	営業	2024/02/29

登録リスト総数:2件

求人情報(一般)

新規作成

状態	移住支援 金制度	募集職種	作成日
----	-------------	------	-----

登録リスト総数:0件

説明会情報

新規作成

状態	年度	タイトル	更新日	操作
公開中	2023('24卒)	栃木県合同説明会	2024/02/29	編集 コピー Q確認
未掲載	2023('24卒)	会社見学・説明会	2024/02/29	編集 コピー Q確認

登録リスト総数:2件

インターン情報

- 公開中 → アプリ公開されています。
- 未掲載 → アプリに公開されていません。

「確認」をクリックで、アプリへの掲載イメージを表示



7-1. インターンシップ情報の登録 新規作成・編集画面の開き方

ログイン後の画面（下記）にある**インターン情報の「新規作成」**をクリックし、編集画面を開いて情報を入力します。入力が済んだら編集画面の最下部または最上部にある「掲載する」をクリックします。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

[新規作成](#)

※公開期間について

2022年度（'23卒）：2022年3月1日～2023年2月28日（アプリは3月31日）まで

2023年度（'24卒）：2023年3月1日～2024年2月28日（アプリは3月31日）まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日／更新日	操作
未掲載		2024（'25卒）	事務	2024/02/29 2024/02/29	編集 プロフィール Qアプリ QWeb
公開中		2023（'24卒）	営業	2024/02/29 2024/02/29	編集 プロフィール Qアプリ QWeb

インターン情報

[新規作成](#)

※公開期間について

指定年の4月1日～翌年の3月31日まで

状態	年度	職種	更新日	操作
----	----	----	-----	----

登録リスト総数：0件

新規作成 をクリック

7-2. インターンシップ情報の登録 編集画面について

インターンシップ情報の「新規作成」をクリックすると、編集画面が開きます。「※必須」と表示された項目に入力し、「掲載する」をクリックします。

▼インターンシップ情報 編集画面

インターン 情報 編集

掲載する

下書き保存

新規記事

公開年度

2024年度（2025年卒業予定者向け）▼

※指定年の4月1日から翌年の3月31日までが公開期間

募集職種(タイトル)

※必須

参加タイプ

※必須

☒ インターンシップ
 ☐ オープンカンパニー

【参加タイプの定義】
(1) インターンシップ
 :参加期間が**5日以上**・職業体験は**必ず行う**もの。
(2) オープンカンパニー
 :参加期間が**単日**・職業体験が**ない**もの。

職種

※必須

※複数選択可能です。

事務・管理系

☐ 総務・人事・労務
 ☐ 経理・財務・会計
 ☐ 物流・倉庫

 営業事務・事務補助

企画・マーケティング系

☐ 調査研究・マーケティング
 ☐ 企画・商品開発

 経営企画

営業・販売系

☐ 法人向け営業
 ☐ 個人向け営業
 ☐ MR

販売・サービス系

☐ 販売
 ☐ 店長(店舗経営など)

※必須と表示された項目に情報を入力

▼必須項目

- ・ 募集職種名
- ・ 参加タイプ（選択）
- ・ 職種（選択）
- ・ 募集人数
- ・ 実習内容
- ・ 実習時期
- ・ 実習日数
- ・ 実習地エリア（選択）
- ・ 保険加入（選択）
- ・ 募集対象（選択）
- ・ 募集対象年（選択）
- ・ エントリー方法
- ・ エントリー期限
- ・ 選考方法
- ・ 提出書類

掲載する

下書き保存

「掲載する」をクリックで入力した内容をアプリに公開

「下書き保存」をクリックで入力した内容を一時保存（アプリには公開されません）

7-3.インターンシップ情報の登録 入力内容を保存後の画面

▼インターンシップ情報編集画面の「掲載する」または「下書き保存」をクリックした後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名
公開中	とちまる株式会社

新規学卒求人情報

新規作成

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日~2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日~2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29
公開中		2023('24卒)	営業	2024/02/29

登録リスト総数:2件

インターン情報

新規作成

※公開期間について

指定年の4月1日~翌年の3月31日まで

状態	年度	職種	更新日	操作
公開中	2023	販売戦略	2024/02/29	編集 コピー 確認
未掲載	2024	商品企画	2024/02/29	編集 コピー 確認

登録リスト総数:2

「確認」をクリックで、アプリへの掲載イメージを表示

企業情報

選考情報

インターン

企業情報

検索履歴

検索

募集職種一覧

販売戦略

人数

15名

実習内容

弊社商品の販売戦略について考え、プレゼンテーションします。

実習時期

2020年8-9月

実習日数

3日間

実習地エリア

宇都宮市

保険加入

自己負担又は学校負担

募集対象

公開中

→ アプリに公開されています。

未掲載

→ アプリに公開されていません。

8-1. 求人情報（一般）の登録 新規作成・編集画面の開き方

ログイン後の画面（下記）にある**求人情報（一般）**の「**新規作成**」をクリックし、編集画面を開いて情報を入力します。入力が済んだら編集画面の最下部または最上部にある「掲載する」をクリックします。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

[新規作成](#)

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

求人情報（一般）

[新規作成](#)

状態 移住支援
金制度 募集職種

登録リスト総数: 0件

[新規作成](#)

をクリック

操作

説明会情報

[新規作成](#)

8-2. 求人情報（一般）の登録 編集画面について

企業情報の編集と同様に「※必須」と表示された項目に入力し、「掲載する」をクリックします。

▼求人情報 編集画面

求人情報（一般）編集

掲載する

下書き保存

移住支援金制度

☒ 審査対象

☐ 申請する

☒ 申請しない

新規記事

☒ 法人名

株式会社とちまる

民間求人サイト反映

☒ 掲載期間

※必須

民間求人サイト反映

☒ 求人タイトル(300文字)

※必須

☒ 応募受付

電話番号 ※半角数字

民間求人サイト反映

応募受付メールアドレス

応募受付URL

採用担当者 所属部署(300文字) ※必須

応募方法に関する特記事項(1000文字) ※必須

掲載する

下書き保存

※必須と表示された項目に
情報を入力、またはメニュー
より選択

▼必須項目
・掲載期間
・求人タイトル
・就業場所住所
・業種
・雇用形態
・雇用期間の有無
・職種
・職種分類項目名
・仕事の内容
・勤務日
・勤務時間
・休憩時間
・裁量労働制の期間の有無
・休日
・残業
・給与
・その他手当
・加入保険 特記事項
・通勤手当
・試用期間
・分煙等に対する取り組み
・採用担当者 所属部署
・応募方法に関する特記事項

「掲載する」をクリックで
入力した内容を公開

「下書き保存」をクリックで
入力した内容を一時保存
(公開されません)

8-3. 求人情報（一般）の登録 入力内容を保存後の画面

▼求人情報（一般）編集画面の「掲載する」または「下書き保存」をクリックした後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名
公開中	とちまる株式会社

新規学卒求人情報

新規作成

※公開期間について
2022年度('23卒):2022年3月1日~2023年2月28日(アプリは3月31日)まで
2023年度('24卒):2023年3月1日~2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援金制度	年度	募集職種	作成日
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29
公開中		2023('24卒)	営業	2024/02/29

登録リスト総数:2件

求人情報(一般)

新規作成

状態	移住支援金制度	募集職種	作成日/更新日	操作
公開中		営業職	2024/02/29 2024/02/29	<div>削除</div> <div>ロビー</div> <div>アプリ</div> <div>Web</div>

登録リスト総数

▼アプリ プレビュー画面例

企業情報

求人情報

インターン

< 求人情報検索

検索履歴 >

雇用形態

正社員

給与

【月給】
250,000円~300,000円
【研修中給与】
250,000円~300,000円

勤務日

月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日

勤務時間

09:00~18:00

【休憩時間】
60分

募集人数

就業場所

〒321-0901
栃木県宇都宮市平出町0000

「アプリ」または「Web」をクリックすると各プレビュー画面が表示されます。

公開中

→ 公開されています。

未掲載

→ 公開されていません。

9-1. 移住支援金対象求人の申請方法 申請完了までの流れ

本事業の対象となる条件を満たした求人をハローワークに提出し、求人票の写しを入手
本事業詳細はこちら ▶ <http://www.pref.tochigi.lg.jp/f06/tochigi-workwork.html>

※ハローワーク求人票（紹介期限日内）の**両面**をスキャンし、PDF形式で保存してください



管理画面にアクセスし、企業情報・求人情報を入力し公開する

※すでにご登録済みの場合は、改めて登録する必要はありません。
ログインして、本マニュアルの次ページ以降をご確認のうえご対応ください。

管理画面はこちら ▶ <https://www.tochimaru-job.jp/admin/>

■ 参照ページ

企業情報登録： [3-1](#) または [4-1](#)

新規学卒求人情報の登録： [5-1](#)

一般求人情報の登録： [8-1](#)



- ・ 移住支援金として申請する求人情報の編集画面を開き、審査対象の「申請する」を選択
- ・ 必要事項の入力、ハローワーク求人票をアップロードし、赤色のボタン「申請する」をクリック
参照ページ： [9-2](#)



申請書に必要事項を記載し必要書類をそろえ、企業情報掲載サイト事務局へ提出 ※原則郵送

参照ページ： [9-3](#)

9-2. 移住支援金対象求人の申請方法 管理画面から申請する①

【前提】

- ・本事業の対象となる条件を満たした求人をハローワークに提出し、求人票の写しを入手済み
本事業詳細 ▶ <http://www.pref.tochigi.lg.jp/f06/tochigi-workwork.html>
- ・ハローワーク求人票（紹介期限日内であること）の両面をスキャンし、PDF形式で保存済み
- ・管理画面にアクセスし、企業情報・求人情報を入力し公開中であること
管理画面はこちら ▶ <https://www.tochimaru-job.jp/admin/>

移住支援金として登録する求人の職種名をクリックし、編集画面を開きます。
※移住支援金制度の要件は拡充され、一般求人だけでなく新規学卒求人も対象となりました。

▼ログイン後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

[新規作成](#)

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援 金制度	年度	募集職種	作成日／更新日	操作
		2024('25卒)		2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

求人情報(一般)

[新規作成](#)

状態	移住支援 金制度	募集職種	作成日／更新日	操作
公開中		営業職	2024/02/29 2024/02/29	削除 コピー Qアプリ QWeb

登録リスト総数:1件

9-2. 移住支援金対象求人の申請方法 管理画面から申請する②

移住支援金として登録する求人の職種名をクリックし、編集画面を開きます。

※移住支援金制度の要件は拡充され、一般求人だけでなく新規学卒求人も対象となりました。

※編集画面の入力内容とハローワーク求人票の内容に齟齬がないかご確認のうえ申請を進めてください。

(給与、勤務時間、残業時間、休憩時間、就業場所等の項目において、ハローワークの求人票の登録内容と異なる場合、確認のご連絡をさせていただく場合がございます)

▼求人情報（新規学卒または一般）の画面

移住支援金制度

☒ 審査対象
 ☒ 申請する
 ☐ 申請しない

☒ 求人番号
※必須

☒ 申請ステータス
民間求人サイト反映

☒ 要件を満たしているか確認のうえ、
☒ を入れる

☒ 申請する

☐ 申請タイプ
新規

☒ 承認期間
※ハローワーク求人票上部に記載の「受付年月日」を入力してください。
※事務局により修正をすることがあります
開始日:

☒ 求人票
※両面スキャンした内容をアップロードしてください
・画像ファイルを選択してください。(PDFファイルのみ)
・ファイルサイズの上限は 32MB です。
ファイルを選択

「申請する」を選択

ハローワーク求人番号を入力

要件を満たしているか確認のうえ、
☒ を入れる

「新規」を選択

ハローワーク求人票上部に記載の「受付年月日」を入力

※最後にクリック※
入力およびハローワーク求人票の掲載が完了したら「申請する」をクリックしてください。

両面スキャンしたハローワーク求人票 PDFファイルを掲載する。

編集内容

☒ (ア) 勤務地が東京圏以外の地域又は東京圏内の条件不利地域にあること。
☒ (イ) 就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人の求人でないこと。
☒ (ウ) 週20時間以上の無期雇用契約であること。
☒ (エ) 転勤、出向、出張、研修等による勤務地の変更ではなく、新規の雇用であること。

9-2. 移住支援金対象求人の申請方法 管理画面から申請する③

▼「申請する」をクリックした後の画面

登録情報一覧

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2024/02/29	編集 Qアプリ QWeb

新規学卒求人情報

[新規作成](#)

※公開期間について

2022年度('23卒):2022年3月1日～2023年2月28日(アプリは3月31日)まで

2023年度('24卒):2023年3月1日～2024年2月28日(アプリは3月31日)まで

状態	移住支援金制度	年度	募集職種	作成日/更新日	操作
未掲載		2024('25卒)	事務	2024/02/29 2024/02/29	編集 コピー Qアプリ QWeb
公開中	申請中	2023('24卒)	営業	2024/02/29 2024/02/29	編集 コピー Qアプリ QWeb

登録リスト総数:2件

移住支援金制度の欄が「申請中」になります。
申請する求人が複数ある場合は、各求人において①～③を行ってください。

※この後、申請書の送付が必要です※
次ページをご参照ください

9-3. 移住支援金対象求人の申請方法 申請書を送付する

【前提】

9-2. 移住支援金対象求人の申請方法 管理画面から申請する①～③が完了していること

管理画面での移住支援金対象求人の申請が完了しましたら、以下の書類をご送付ください。

①登録申請書（様式1） ※捺印不要

▼申請書はこちら：ページ内「必要書類」の下『登録申請書』をクリックしてダウンロード
<http://www.pref.tochigi.lg.jp/f06/tochigi-workwork.html>

▼申請書記入例

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/f06/documents/kinyuureisample.pdf>

②企業情報掲載サイト登録の申請に関する誓約書

下記にアクセスのうえ、申請書と一緒にご送付ください。 ※署名捺印不要

▼誓約書はこちら

<https://www.pref.tochigi.lg.jp/f06/documents/diffpaper.pdf>

③法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

コピー可、発行から1年以内のもの

以上の書類について、必要事項を記入のうえ、**正本1部**をデータでご送付ください。

※郵送による提出も可能です。

◆送付先◆

企業情報掲載サイト事務局宛（受託者：カテル株式会社）

メール：info@tochimaru-job.jp

◆郵送先◆

〒321-0152 栃木県宇都宮市西川田1丁目7番11号 ウツノミヤサイト

カテル株式会社 企業情報掲載サイト事務局宛

以上ご不明な点等ありましたら
下記事務局宛にご連絡をお願いいたします。

企業情報掲載サイト事務局（受託者：カテル株式会社）

電話番号：028-688-7979

メール：info@tochimaru-job.jp

お忙しい中ご対応いただき、誠にありがとうございました。