

移住支援金対象求人の更新手順について ①

【お手続き手順】全4ページ

1. お手元に最新のハローワーク求人票（紹介期限内のもの）をご用意し、**求人票の「両面」をスキャン**します。PDF形式で保存してください。

※ハローワークで貴社求人が紹介中であることが移住支援金対象求人の要件となっております。
貴社求人がハローワークの紹介期限を迎えている場合は、まずハローワークの求人登録を行い、ハローワーク求人票が発行されてから移住支援金対象求人の更新をお願いいたします。

2. WORK WORK とちぎのサイト管理画面にログインし、該当の求人を更新します。
詳細は下記をご覧ください。

管理画面URL <https://www.tochimaru-job.jp/admin/>

「WORK WORK とちぎ」管理画面ログイン後の求人更新の手順

▼ログイン後の画面 登録情報一覧例

The screenshot displays the management interface with the following sections:

- 登録情報一覧** (Registration Information List)
- 企業情報** (Company Information) table:

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2020/02/26	編集 Qアプリ QWeb
- 新規学卒求人情報** (New Graduate Job Information) section with a '新規作成' button and a note about public periods:
 - ※公開期間について
 - 2019年度 ('20卒) : 2019年3月1日~2020年3月31日まで
 - 2020年度 ('21卒) : 2020年3月1日~2021年3月31日まで
- Table for new graduates:

状態	移住支援金制度	年度	募集職種	作成日/更新日	操作
登録リスト総数: 0件					
- 求人情報 (一般)** (General Job Information) section with a '新規作成' button and a table:

状態	移住支援金制度	募集職種	作成日/更新日	操作
公開中	承認済み	営業職	2019/09/30 2020/02/26	コピー Qアプリ 申請更新 QWeb

A blue box highlights the '申請更新' (Apply Update) button in the '求人情報 (一般)' table, with an arrow pointing to it from a text box that says: **更新する求人の「申請更新」をクリック** (Click 'Apply Update' for the job to be updated).

移住支援金対象求人の更新手順について ②

▼求人情報（一般）の「申請更新」をクリック後の画面

移住金支援制度

審査対象 申請する 申請しない

「申請する」を選択

求人番号 ※必須

最新のハローワーク求人番号を入力

申請ステータス しごと検索 **編集**

(ア) 勤務地が東京圏以外の地域又は条件不利地域であること。
 (イ) 就業者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人の求人でないこと。
 (ウ) 週20時間以上の無期雇用契約であること。
 (エ) 転勤、出向、出張、研修規の雇用であること。

要件を満たしているか確認のうえ、を入れる

この時点ではクリックしないでください。入力内容が確定後、クリックします。詳細はP3を参照

申請タイプ

「更新」を選択

承認期間 ※ハローワーク求人票上部に記載の「受付年月日」をコピーしてください
※事務局により修正をすることがあります

開始日:

ハローワーク求人票上部に記載の「受付年月日」を入力

求人票 ※両面スキャンした内容をアップロードしてください
・画像ファイルを選択してください。(PDFファイルのみ)
・ファイルサイズの上限は32MBです。

両面スキャンしたハローワーク求人票PDFファイルを掲載する。

上記の入力、ハローワーク求人票のアップロードが終わりましたら、「記事の編集」以下の入力内容を確認し、必要に応じて加筆修正をお願いいたします。

入力が完了しましたらページ下部にある**「掲載する」**ボタンをクリックしてください。

移住支援金対象求人の更新手順について ③

▼「掲載する」をクリック後の画面

登録情報一覧

保存しました。

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2019/10/28	編集 Qアプリ QWeb

「Web」をクリックするとプレビュー画面が表示されます。ご入力内容をご確認ください。

求人情報（一般）

新規作成

状態	移住支援金制度	募集職種	作成日／更新日	操作
非公開	編集中	営業職	2020/02/26 2020/02/26	削除 Qアプリ QWeb
公開中	承認済み	営業職	2019/09/30 2020/02/26	コピー Qアプリ 申請更新 QWeb

職種をクリックすると、編集画面が表示されます。

登録リスト総数：2件

入力内容が確定しましたら編集画面を開き、「申請する」ボタンをクリックしてください。

移住金支援制度

審査対象 申請する 申請しない

求人番号
※必須

申請ステータス

Y?しごと検索

編集中

- (ア) 勤務地が東京圏以外の地域又は条件不利地域であること。
- (イ) 就業者にとって3新などの経営を担う職務を務めている法
- (ウ) 週20時間以上の無
- (エ) 転勤、出向、出張、なく、新規の雇用であること。

「申請する」ボタンをクリック

申請する

移住支援金対象求人の更新手順について ④

▼「申請する」をクリック後の画面

登録情報一覧

保存しました。

企業情報

状態	企業名	更新日	操作
公開中	とちまる株式会社	2019/10/28	編集 Qアプリ QWeb

求人情報（一般）

[新規作成](#)

状態	移住支援金制度	募集職種	作成日／更新日	操作
非公開	申請中	営業職	2020/02/26 2020/02/26	削除 コピー Qアプリ QWeb
公開中	承認済み	営業職		コピー 申請更新 Qアプリ QWeb

登録リスト総数：2件

移住支援金制度の欄が「申請中」になります。
この記事は「非公開」の状態です。
事務局が確認後、サイトに反映いたします。

ここまでの入力が完了しましたら、その旨をメールにて事務局にご連絡ください。
事務局で確認後、当該求人を移住支援金対象求人としてサイトに反映し、古い求人を非掲載といたします。

事務局メールアドレス info@tochimaru-job.jp
メール件名: 移住支援金対象求人の更新

以上です。お忙しい中、ご対応いただき誠にありがとうございました。